

Рассмотрено
на методическом совете

Рекомендовано к
утверждению
Педагогическим советом

Утверждено

Приказ от

Протокол от
« 27 » мая 20 16 г.

Протокол от
« 28 » мая 20 16 г.

« 08 » июня 20 16 г.

№ 59/1-о (Приложение №
11)

№ 7

№ 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- Уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях/учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее Центр), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения АООП предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения АООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план по которому они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Центра, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления,

экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается методическим советом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися АООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

– корректировке (в случае необходимости) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных работ; тестирования; изложений, сочинений или изложений с творческим заданием; защиты проектов (рефератов).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется учителем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием АООП, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.3.2. по учебным четвертям (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-12-х классах, по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по полугодиям – во 2-12-х классах, по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее;

– по четвертям – во 2-9-х классах, по всем предметам учебного плана у обучающихся по состоянию здоровья на дому.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в подготовительных - 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам четверти, полугодия, года (освоил; не освоил).

2.4.2. во 2–12-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный или письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком ликвидации задолженности, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (по темам) за два дня до начала

каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4.7. График проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР / УР на каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Учителем проводится анализ по результатам контрольной работы который предоставляется заместителю директора по учебной работе.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Оценка «5» (отлично) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Оценка «4» (хорошо) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ,
- отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя,
- в письменных работах делает незначительные ошибки, выполняет более 80% задания

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает ошибки в письменных работах, выполняет более 60% задания.

Знания, оцениваемые оценкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, когда у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах учащийся допускает грубые ошибки.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы (АООП), предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае когда значение сотых превышает значение 50 ($2,50 \approx 3,0$)

3.4. Промежуточную аттестацию проходят:

3.5.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие АООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы или АООП:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие);
- итоговой контрольной работы (в 4-ой четверти);
- изложения, сочинения или изложения с творческим заданием;
- письменных и устных экзаменов по выбору обучающихся;
- тестирования, проверки техники чтения скорости письма и скорости счета;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании методического (педагогического) совета и утверждается приказом директора.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.8.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения:

- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие АООП соответствующего уровня общего образования;
- имеющие удовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.8.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.8.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа учителей того же

цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на методическом совете и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.8.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением образовательного учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных

уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии (не менее 3-х человек) утверждается приказом директора;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей)).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором за семь дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии (Приложение № 1)..

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение № 2).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения в Учреждении.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

9. Документация

9.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражены в следующих документах:

- Материалы диагностических и контрольных работ.
- Классные журналы.
- Отчетная документация:
- Протокол промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 1);

- Справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении (Приложение № 2);
- Анализ контрольных работ по математике (Приложение № 3.1.);
- Анализ административных контрольных работ по русскому языку (Приложение № 3);
- Анализ административных контрольных работ по математике (Приложение № 3);
- Анализ административных контрольных работ по русскому языку (Приложение № 3);
- Графики результативности контрольных работ (Приложение № 3);
- Графики результативности административных контрольных работ (Приложение № 3);
- Выполнение практической части по предметам учебного плана (Приложение №4);
- Отчёт о прохождении программ по предметам учебного плана (Приложение №5);
- Сводная ведомость учета успеваемости учащихся (Приложение № 6);
- Мониторинг скорости чтения, счета и письма (Приложение № 7).

АНАЛИЗ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ
20 ____ - 20 ____ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1.	4.	7.	10.
2.	5.	8.	11.
3.	6.	9.	12.

Дата проведения			
К-во обучающихся всего/писавших			
Ф.И.О. отсутствующих			
Отметки			
Вид задания:	Допущенные ошибки:		
1. сложение и вычитание			
2. умножение и деление			
3. порядок действий			
4. сравнение чисел			
4. нахождение неизвестного (уравнение)			
5. перевод величин			
6. условие задачи (составление, запись, пояснение решения)			
7. выбор действия			
8. геометрические ошибки			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Всего допущено ошибок			
Выводы:			
«+» или «-» динамика			
% выполнения			
% качества			

**АНАЛИЗ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**
20 ____ - 20 ____ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1.	4.	7.	10.
2.	5.	8.	11.
3.	6.	9.	12.

Дата проведения			
К-во обучающихся всего/писавших			
Ф.И.О. отсутствующих			
Отметки			
	Допущенные ошибки:		
1. Пропуск и перестановка букв, слогов			
2. На согласование			
3. В управлении			
4. На перенос слов			
5. На пунктуацию			
6. Орфографические ошибки			
7. Смысловые ошибки			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Всего допущено ошибок			
Выводы:			
«+» или «-» динамика			
% выполнения			
% качества			

**АНАЛИЗ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ**
(за четверть)
20 ____ - 20 ____ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1.	4.	7.	10.
2.	5.	8.	11.
3.	6.	9.	12.

Дата проведения				
К-во обучающихся всего/писавших				
Ф.И.О. отсутствующих				
Отметки				
Вид задания:	Допущенные ошибки:			
1. сложение и вычитание				
2. умножение и деление				
3. порядок действий				
4. сравнение чисел				
4. нахождение неизвестного (уравнение)				
5. перевод величин				
6. условие задачи (составление, запись, пояснение решения)				
7. выбор действия				
8. геометрические ошибки				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
Всего допущено ошибок				
Выводы:				
«+» или «-» динамика				
% выполнения				
% качества				

**АНАЛИЗ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
(за четверть)**

20 ___ - 20 ___ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1.	4.	7.	10.
2.	5.	8.	11.
3.	6.	9.	12.

Дата проведения				
К-во обучающихся всего/писавших				
Ф.И.О. отсутствующих				
Отметки				
	Допущенные ошибки:			
1. Пропуск и перестановка букв, слогов				
2. На согласование				
3. В управлении				
4. На перенос слов				
5. На пунктуацию				
6. Орфографические ошибки				
7. Смысловые ошибки				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Всего допущено ошибок				
Выводы:				
«+» или «-» динамика				
% выполнения				
% качества				

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____
Подпись (Ф.И.О.)

(М.П.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Мониторинг скорости письма, чтения, счета
20__ - 20__ уч.год

Класс	Ф.И.О. ученика	Скорость письма			Скорость счета			Скорость чтения		
		входящая	промежуточная	итоговая	входящая	промежуточная	итоговая	входящая	промежуточная	итоговая

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

ПРОТОКОЛ
Промежуточной аттестации экстерна

за _____
по предмету _____
Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась: в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась: в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Полученная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20__ год

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Ассистенты _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 3.5.
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

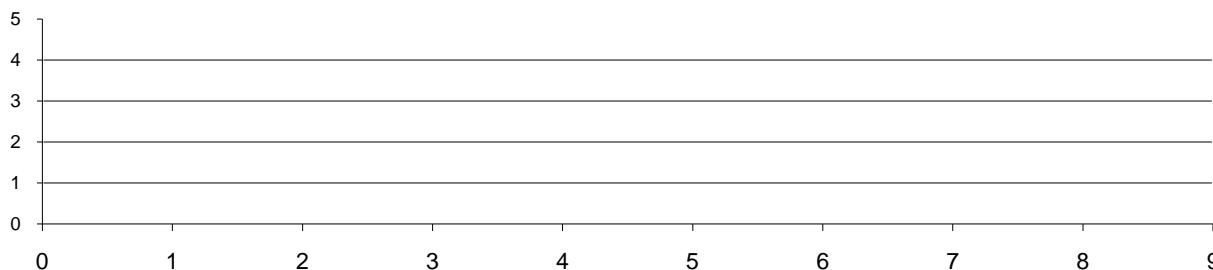
Графики результативности контрольных работ

в _____ классе

20__ - 20__ учебный год

1. _____
предмет учебного плана

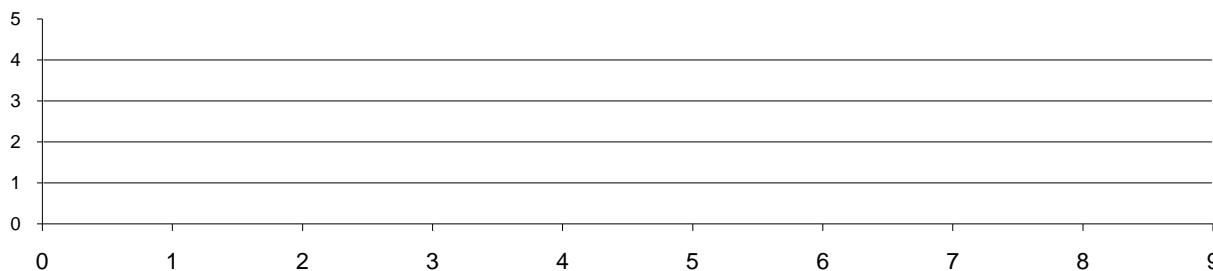
_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

2. _____
предмет учебного плана

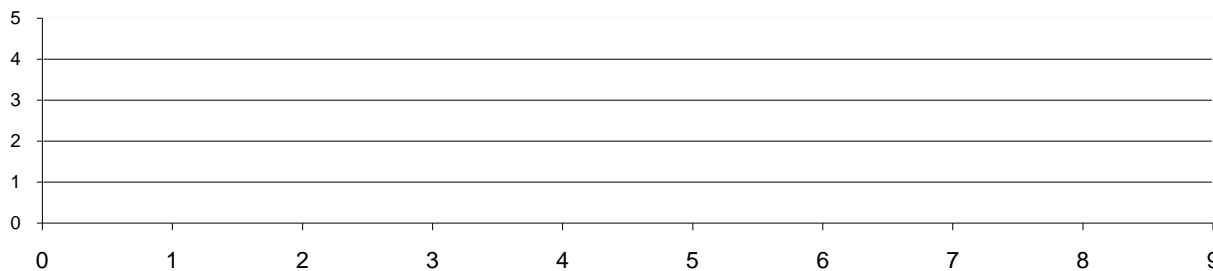
_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

3. _____
предмет учебного плана

_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

Приложение № 3.6.
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

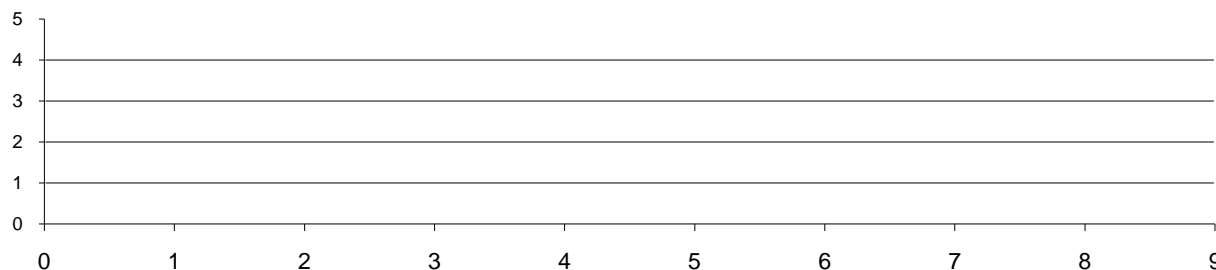
Графики результативности административных контрольных работ

в _____ классе

20__ - 20__ учебный год

1. _____
предмет учебного плана

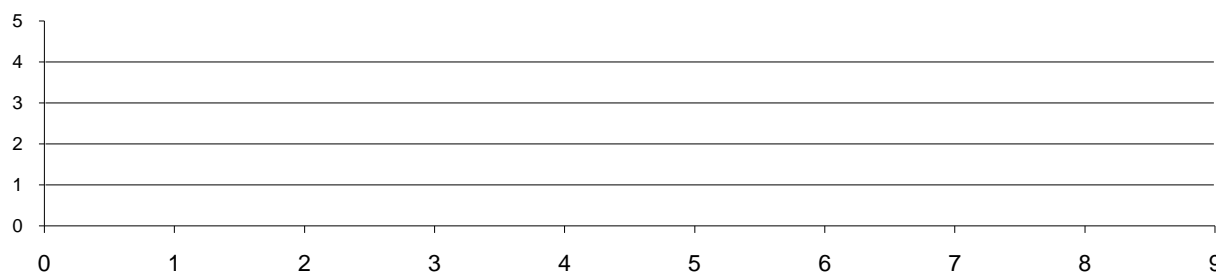
_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

2. _____
предмет учебного плана

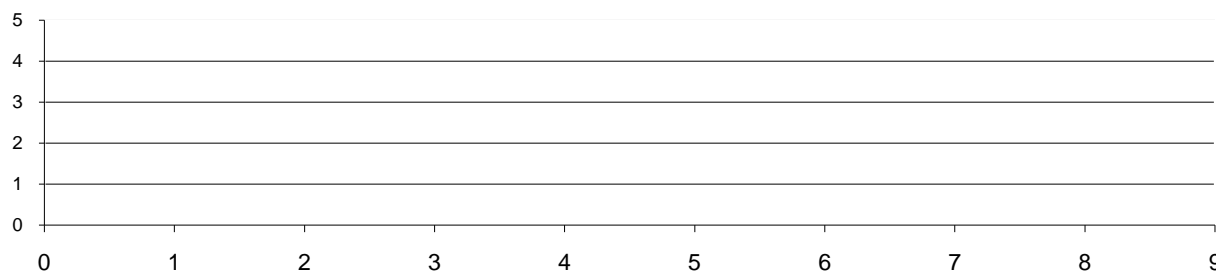
_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

3. _____
предмет учебного плана

_____ учитель



Дата проведения: _____
Учащиеся: 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

Приложение № 6
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета успеваемости учащихся

_____ класса за _____ уч.год Кл. руководитель _____

№	Ф.И. учащегося																																					
		1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г							
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	За год
Успеваемость %					
Качество %					
Не аттестовано %					
Учатся на 4 и 5					