

Рассмотрено  
на методическом совете

Рекомендовано к  
утверждению  
Педагогическим советом

Утверждено

Приказ от

Протокол от  
« 27 » мая 20 16 г.

Протокол от  
« 28 » мая 20 16 г.

« 08 » июня 20 16 г.

№ 59/1-о (Приложение №  
5)

№ 7

№ 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее Центр)

1.2. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник школы, занятый в педагогической, деятельности (администрация школы, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, логопеды, воспитатели педагоги дополнительного образования, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие руководители других органов самоуправления общеобразовательного учреждения и приглашенные представители заинтересованных ведомств.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и компетенция Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и рассмотрение планов работы Центра, утверждение целей и задач работы Центра, в том числе на текущий учебный год;
- заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года с определением её формы и сроков проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и формах её проведения на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, обсуждение и выбор программ и учебных пособий;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение вопросов о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами для обучающихся, в том числе награждение обучающихся и выпускников Похвальными листами, Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, выдаче соответствующих документов об образовании;
- подведение итогов деятельности за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения (при наличии), комиссию по урегулированию конфликтов и споров, в аттестационную комиссию Центра;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие локальных актов (положений) по вопросам совершенствования образовательного, коррекционного и воспитательного процесса;
- совершенствование системы дополнительного образования с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определение направлений взаимодействия учреждения с государственными и общественными организациями;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- другие вопросы, касающиеся организации учебного, коррекционного, воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и разрабатывать положения (локальные акты) по вопросам совершенствования учебно-воспитательного и коррекционного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и коррекции, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.3. Педагогический совет образовательной организации в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников образовательной организации.
- 4.4. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора образовательной организации. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, заверяются подписью секретаря и хранятся в делах школы.
- 4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательной организации.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется в соответствии с требованиями к ведению деловой документации.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.