

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

П Р И К А З

от 11 января 2021г.

№ 1/8 - 0

Об организации питания

В связи с введением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на период с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г., с целью обеспечения обучающихся СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – Учреждение) здоровым питанием, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в связи с круглосуточным пребыванием обучающихся в образовательном учреждении

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» года питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Назначить медицинскую сестру Л.Д. Балабаеву ответственной за организацию в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» пятиразового здорового питания обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. Возложить ответственность на медицинскую сестру Л.Д. Балабаеву за разработку, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и предоставление к утверждению Основного (организованного) меню в срок до 01.08.2021 года.
4. В период с 11.01.2021 по 31.05.2021 питание детей осуществлять посредством реализации 14-дневного меню, утвержденного 09.01.2018 года, по технологическим картам Справочника «Рецептуры блюд для питания учащихся образовательных учреждений Г. Москвы» издание Москва 2003 год.
5. Разрешить в соответствии с п. 8.1.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице № 3 приложения

№ 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по каждому приему пищи.

6. Возложить контроль на медицинскую сестру Л.Д. Балабаеву за:

6.1.закладкой продуктов питания в котёл;

6.2.весом порций готовых блюд;

6.3.бракеражем пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале;

6.4.бракеражем готовой продукции с регистрацией в соответствующем журнале;

6.5.витаминизацией третьих и сладких блюд с регистрацией в соответствующем журнале;

6.6.учётом температурного режима холодильного оборудования с регистрацией в соответствующем журнале;

6.7.рационом питания с регистрацией в соответствующем журнале;

6.8.организацией отбора суточной пробы;

6.9. санитарным состоянием и содержанием помещений пищеблока и мытьём посуды;

6.10.соблюдением требований к организации здорового питания и нормированию меню;

6.11.за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием;

6.12.соблюдением требований к условиям и технологии изготовления продукции;

6.13.соблюдением требований к профилактике витаминной и фторэлементной недостаточности;

6.14. соблюдением Правил личной гигиены персоналом пищеблока, сроков прохождения профилактических медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации.

7. Возложить контроль на дежурного администратора (в соответствии с Графиком работы), при отсутствии медицинской сестры, за организацией питания обучающихся в полдник, ужин, а также в выходные дни.

8. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Фирсенкову за ежедневное предоставление до 10:00 часов в бухгалтерию Сводной ведомости о количестве обучающихся для разработки меню-требования на следующий день и корректировки Сводной ведомости о количестве обучающихся для уточнения меню-требования, разработанного на текущий день.

9. Возложить ответственность на бухгалтера Н.В. Карёзину за:

9.1. составление меню-требований (форма № 0504202) на основании сведений о наличии детей, стоящих на довольствии, и утверждённых норм, с учётом возраста обучающихся, требований по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах в соответствии с 14-дневным меню с учётом сезона.

9.2. дополнительную выписку и возврат продуктов питания в случае изменения количества детей (свыше трёх человек по сравнению с данными на начало дня).

10. Возложить контроль на главного бухгалтера М.А. Курчевскую за:

10.1. рациональным расходованием бюджетных средств, выделяемых для организации питания обучающихся;

10.2. полнотой оприходования возврата продуктов питания;

10.3. регистрацией накладных (форма № 0504202) на возврат продуктов питания;

10.4. ведением накопительных ведомостей по расходу продуктов питания на основании меню-требований подекадно (форма № 504038).




11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по коррекционной работе – руководителя ТПМПК А.Е. Степаненко.

Директор

 **С.В. Картунина**

ознакомлена
ознакомлена
ознакомлена
ознакомлена

11.01.2021г.
11.01.2021г.
11.01.2021г.
11.01.2021г.

 М.А. Курчевская
 Н.В. Карёзина
 Н.В. Карёзина